

Hà Nội, ngày 28 tháng 05 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC

V/v: Cung cấp trang thiết bị làm việc cho cán bộ nhân viên ViMASS

Điều 1: Mỗi cán bộ nhân viên được công ty thanh toán theo hóa đơn có mã số thuế 0105906169 của ViMASS như sau:

STT	Tên thiết bị	Mô tả	Giá	Điều kiện
1	Máy tính tại Công ty	Cấu hình tối thiểu: - CPU i5 gen 10 - Ram 4 GB - SSD 256 GB - Màn hình ≥ 23.8 Inch - Webcam, tai nghe, bộ phím + chuột - Bộ Windows 10 Pro và Office 2016 Professional Plus	Đến 15.000.000đ	CBNV Công ty
2	Máy tính tại Công ty dành cho CBNV Chuyên dụng		Đến 24.000.000đ	TP Marketing
			Đến 30.000.000đ	CBNV Phòng Lập trình IOS
3	Laptop làm việc tại nhà	Cấu hình tối thiểu: - CPU i5 gen 10 - Ram 8 GB - SSD 512 GB - Bộ Windows 10 Pro và Office 2016 Professional Plus	Đến 15.000.000đ	Đối với PTGD, PTV, GD, TP, CBNV lập trình hoặc NV buộc phải giải quyết công việc tại nhà.
4	Điện thoại		Đến 16.000.000đ	P.TGD, PT Vùng, GD CN
			Đến 11.000.000đ	Trưởng phòng KD
			Đến 6.000.000đ	CBNV khác
5	Cước thuê bao di động 4G/5G		Đến 1.000.000đ	P.TGD, PT Vùng, GD CN
			Đến 200.000đ	CBNV khác
6	Xăng xe		Theo thực Chi	Xe của GD hoặc PTGD
			Đến 200.000đ	CBNV khác
7	Cước Internet tại nhà	Băng thông tối thiểu 100Mbps	Đến 265.000đ	Đối với CBNV được cấp máy tính làm việc tại nhà

Điều 2: Hội sở được trang bị đường truyền internet tối thiểu 3 kênh, mỗi kênh ≥ 200 Mbps. Mỗi chi nhánh tối thiểu 2 kênh, mỗi kênh ≥ 200 Mbps.

Điều 3: Trưởng bộ phận chịu trách nhiệm về đề xuất cấp và thu hồi trang thiết bị cho CBNV, đảm bảo thiết bị được cấp sử dụng đúng mục đích và hiệu quả tránh lãng phí ngân sách của công ty.

Điều 4: Giám đốc và Trưởng Phòng kinh doanh chịu trách nhiệm mua sắm cho cán bộ nhân viên thuộc chi nhánh đầy đủ trang thiết bị ở Điều 1 trong thời hạn 5 ngày kể từ khi ký hợp đồng thử việc hoặc hợp đồng lao động.

Nơi nhận:

- Cán bộ Vimass
- Lưu VP



TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG GIÁM ĐỐC

Trần Việt Trung

