

Hà Nội, ngày 03 tháng 06 năm 2022

QUY ĐỊNH CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC VỀ QUYỀN DUYỆT CHI TẠI CHI NHÁNH

1. Các khoản chi thường xuyên được Giám đốc chi nhánh duyệt và được chi từ Ví Vimass của chi nhánh gồm:

- Nộp tiền BHXH.
- Xăng xe, cước điện thoại cho CBNV.
- Cước internet của chi nhánh và CBNV theo Quyết định cung cấp trang thiết bị làm việc của Tổng Giám đốc.
- Văn phòng phẩm thiết yếu cho CBNV.
- Tiền điện và nước sinh hoạt của chi nhánh.
- Cước điện thoại của chi nhánh.
- Các khoản được chi từ Hội sở gồm: Lương CBNV, đặt cọc tiền thuê văn phòng, thuê văn phòng.

2. Các khoản chi bất thường:

- Khi cần tiền Giám đốc chi nhánh đề nghị tạm ứng từ Hội sở dựa vào kế hoạch chi.
- Tiếp khách trên 2 triệu cần báo trước cho Ban Tổng Giám đốc.
- Khoản chi bất thường dưới 4 triệu VNĐ được quyền phê duyệt, từ 5-10 triệu cần được phê duyệt từ Phó TGD, trên 10 triệu do TGD phê duyệt.

3. Từ ngày 1-3 hàng tháng chi nhánh làm báo cáo các khoản chi trong tháng và gửi chứng từ gốc ra Hội sở. Phó TGD sẽ xem lại các khoản chi của chi nhánh, nếu không hợp lý sẽ đề xuất với TGD điều chỉnh quyền duyệt chi của Giám đốc chi nhánh liên quan.


TỔNG GIÁM ĐỐC

TRẦN VIỆT TRUNG