

QUYẾT ĐỊNH
CẤP THẺ VÀ TEM CHO CÁN BỘ NHÂN VIÊN VIMASS

Điều 1: Cấp cho mỗi cán bộ nhân viên Vimass 1 thẻ đa năng 2-chip màu xanh, 1 thẻ đa năng 3-chip màu vàng và 2 tem dán Ucode 9.

Điều 2: Phòng máy chủ và Văn phòng chuẩn bị thẻ và tem cho từng cá nhân theo quy định và lưu giữ trên cơ sở dữ liệu của Vimass các thông tin sau:

- Họ tên
- Số điện thoại
- Email
- Biển số xe đang sử dụng
- Số thẻ, UID của chip EV3, TID và EPC của chip Ucode trong thẻ
- Số tem, TID và EPC của chip Ucode trong tem

Điều 3: Cán bộ nhân viên có trách nhiệm dán tem trên xe đã đăng ký; liên kết ví với thẻ và tem được cấp; điền đủ các thông tin theo quy định; sử dụng thẻ và tem để kiểm tra thiết bị tại các địa điểm thử nghiệm và ứng dụng thuộc trách nhiệm của Vimass.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Cán bộ nhân viên và các Phòng/Ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận
- Như điều 4
- Lưu VP.

TỔNG GIÁM ĐỐC

TRẦN VIỆT TRUNG